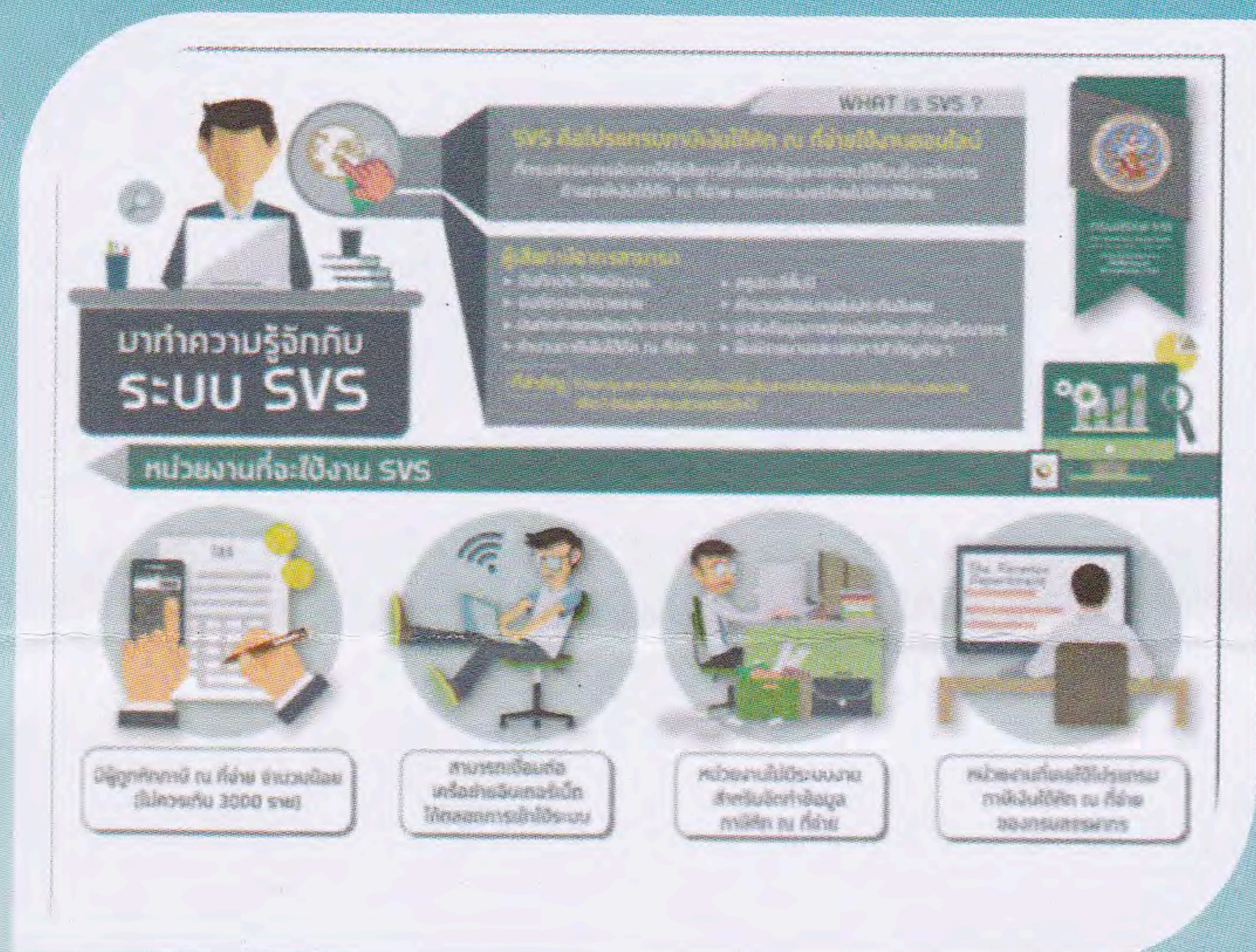




การหักภาษี ณ ที่จ่าย ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ยื่นแบบด้วยสื่อฝากไฟล์ออนไลน์ : SVS



SVS “ คือ โปรแกรมภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย สำหรับใช้งานออนไลน์ ที่กรมสรรพากรพัฒนาให้ผู้เสียภาษี ทั้งภาครัฐ และ เอกชนใช้ในการจัดการด้านภาษี เงินได้หัก ณ ที่จ่าย แบบครบวงจรโดยไม่มีค่าใช้จ่าย”

โดยมีวิธีการนำส่งข้อมูลที่สะดวกมากยิ่งขึ้น และ สอดคล้องกับกฎหมายที่เปลี่ยนไป ซึ่งผู้เสียภาษีอากร สามารถเลือกวิธีการฝากไฟล์ข้อมูลใบแนบรายการไว้ใน ระบบของกรมสรรพากร และระบบจะสร้างหน้าแบบฯ เพื่อให้เข้าไปยื่นชำระภาษี ณ หน่วยรับชำระ โดยไม่ต้องแนบ แผ่นสลิปซีดีรวม อีกทั้งยัง

สามารถนำออกไฟล์ข้อมูล
เพื่อยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ตได้



ขั้นตอนการลงทะเบียน

E-FILING

ยื่นแบบ - ชำระภาษีออนไลน์

ทุกคลิก มั่นใจ

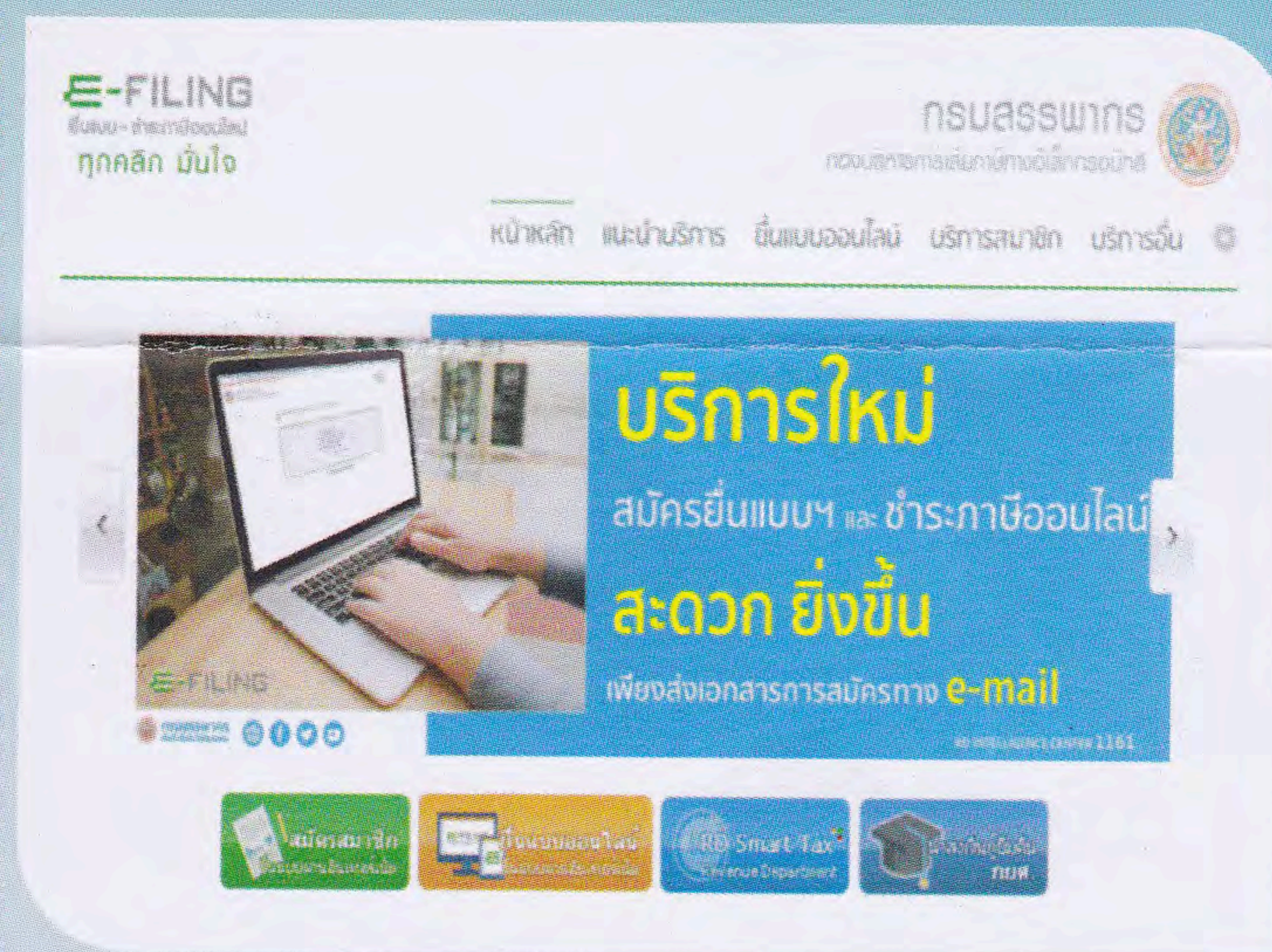
ยื่นแบบ - ชำระภาษีออนไลน์

ประโยชน์ที่รับจากการยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต

1. ประหยัดพลังงาน เวลา และค่าใช้จ่าย
2. โปรแกรมช่วยตรวจสอบข้อมูลขั้นต้น
3. ได้รับสิทธิพิเศษให้ขยายเวลายื่นแบบแสดงรายการ และชำระภาษีออกไปอีก 8 วัน (หากวันสุดท้าย ตรงกับวันหยุดราชการให้ขยายเวลายื่นแบบ และชำระออกเป็นวันทำการถัดไป)
4. เปิดบริการไม่เว้นวันหยุดราชการ
 - บริการยื่นแบบ และชำระภาษีช่องทาง E-Payment, ATM บนอินเทอร์เน็ต (เปิดบริการ 06.00-22.00 น. ของทุกวัน)
 - ช่องทางอื่นๆ
 - เวลาเปิดบริการเป็นไปตามเวลาของหน่วยรับชำระภาษี
 - บริการอื่นๆ เปิดบริการ 24 ชั่วโมง



คู่มือขอใช้บริการ





ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการ

ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย เป็นการจัดเก็บภาษีล่วงหน้า กำหนดให้ผู้จ่ายเงินได้มีหน้าที่หักภาษีจากเงินที่จ่ายให้แก่ผู้รับเงินตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กฎหมายกำหนด แล้วนำเงินนั้นส่งแก่รัฐบาล ถ้ากรณีใดไม่มีกฎหมายกำหนดให้หักภาษี ผู้จ่ายเงินได้ก็ไม่ต้องหักภาษีแต่อย่างใด

ประเภทเงินได้	ประเภทผู้ถูกหักภาษี หัก ณ ที่จ่าย	อัตราภาษี/วิธีหัก	แบบแสดง รายการ	กำหนดเวลา การยื่นแบบฯ
เงินได้ตาม ม.40(1) และ (2) แห่งประมวลรัษฎากร ได้แก่ - เงินได้จากการจ้างแรงงาน เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง - เงินได้จากการรับทำงาน ให้ เช่น ค่านายหน้า	ผู้มีหน้าที่เสียภาษี เงินได้บุคคลธรรมดา	หักภาษีตามอัตราก้าวหน้า วิธีคำนวณ - หาเงินได้พึงประเมินเสมือนจ่ายทั้งปี โดยนำเงินได้ที่จ่าย คูณด้วย จำนวนคราวที่จ่าย - หักค่าใช้จ่ายและค่าลดหย่อนเป็นเงินได้สุทธิ(ยกเว้น 150,000 บาท) - คำนวณภาษีตามอัตราภาษีเงินได้ หักด้วยจำนวนคราวที่จ่าย - เป็นจำนวนภาษีเงินได้ที่ต้องหัก ณ ที่จ่าย	ภ.ง.ด. 1	ภายใน 7 วัน นับแต่ วันสิ้นเดือน ของเดือน ที่จ่ายเงิน (กรณีมิได้ ตั้งฎีกา เบิกเงิน)
เงินได้ตาม ม.40 (1) และ (2) แห่งประมวลรัษฎากร ที่จ่ายให้ครั้งเดียวเพราะ เหตุออกจากงาน		หักภาษีตามอัตราก้าวหน้า วิธีคำนวณ - หัก ค่าใช้จ่าย ส่วนแรก = 7,000 คูณด้วย จำนวนปีที่ทำงาน - หัก ค่าใช้จ่าย ส่วนที่สองได้อีกร้อยละ 50 ของที่เหลือ - นำไปคำนวณภาษีตามอัตราภาษีเงินได้ - เป็นจำนวนภาษีเงินได้ที่ต้องหัก ณ ที่จ่าย		
เงินได้ตาม ม.40(5) (6) (7) หรือ (8) แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งจ่ายให้แก่ผู้รับตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป ได้แก่ เงินได้จากการให้เช่า การรับเหมา วิชาชีพอิสระ การประกอบธุรกิจ การพาณิชย์ อื่นๆ (ไม่รวมถึงการจ่ายค่าซื้อพืชผล ทางการเกษตร)	ผู้มีหน้าที่เสียภาษี เงินได้บุคคลธรรมดา	คำนวณหักภาษี อัตราร้อยละ 1 เว้นแต่เงินได้จากการประกวดหรือแข่งขัน คำนวณหักตามอัตราภาษีเงินได้	ภ.ง.ด. 3	ภายใน 7 วัน นับแต่ วันสิ้นเดือน ของเดือน ที่จ่ายเงิน (กรณีมิได้ ตั้งฎีกา เบิกเงิน)
เงินได้ตาม ม.40 (2) ถึง (8) แห่งประมวลรัษฎากร ที่จ่ายตั้งแต่ 500 บาทขึ้นไป เว้นแต่กรณีมาตรา 70 (กรณีจ่ายเงินได้ให้นิติบุคคล ต่างประเทศ)	ผู้มีหน้าที่เสียภาษี เงินได้นิติบุคคล ที่ประกอบกิจการ ในประเทศไทย	คำนวณหักภาษี อัตราร้อยละ 1 (มาตรา 69 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร)	ภ.ง.ด. 53	ภายใน 7 วัน นับแต่ วันสิ้นเดือน ของเดือน ที่จ่ายเงิน

* ส่วนราชการผู้จ่ายเงินได้มีหน้าที่ยื่นรายการสรุปการจ่ายเงินได้ และจำนวนภาษีเงินได้ที่ได้หักและนำส่งไว้

- กรณีจ่ายเงินได้ตามมาตรา 40(1) และ (2) แห่งประมวลรัษฎากร ให้กับผู้รับ ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ยื่นแบบ ภ.ง.ด.1 ก พิเศษ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของปีถัดไป

- กรณีจ่ายเงินได้ตามมาตรา 40(5)(6)(7)หรือ(8) แห่งประมวลรัษฎากร ให้กับผู้รับ ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ยื่นแบบ ภ.ง.ด.3 ก ภายในเดือน มกราคม ของปีถัดไป



ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการ

หน้าที่

1. หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายไว้ทุกคราวที่มีการจ่ายเงินได้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมายกำหนด ให้เป็นหน้าที่ของเจ้าพนักงานผู้จ่ายเงินที่จะตรวจสอบให้แน่ชัด ว่าจำนวนเงินภาษีที่จะต้องหักตามมาตรา 50 นั้น ได้คำนวณและจัดไว้ในฎีกาเบิกเงินแล้ว และให้เป็นหน้าที่ที่จะหักเงินจำนวนนั้น ก่อนจ่าย แต่ถ้ามิได้มีการตั้งฎีกาเบิกเงิน ก็ให้เจ้าพนักงานผู้จ่ายเงินปฏิบัติตาม มาตรา 50 มาตรา 52 และมาตรา 59 โดยอนุโลม (มาตรา 53 แห่งประมวลรัษฎากร)
ส่วนราชการต้องแจ้งให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างกรอกข้อมูลส่วนบุคคล ในแบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อน(ส.ย.01) เพื่อการคำนวณหักค่าลดหย่อนได้อย่างถูกต้อง
2. นำส่งภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายตามวิธีการ และกำหนดเวลาที่กฎหมายกำหนด
3. จัดทำบัญชีและแจ้งข้อความเกี่ยวกับการหักภาษี ณ ที่จ่าย
4. ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายตามแบบที่อธิบดีกำหนด(มาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร)

**** กรณีหักตามมาตรา 50(1) แห่งประมวลรัษฎากร (เงินเดือน ค่าจ้าง ค่านายหน้า บำเหน็จ) ให้ออกภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ ของปีถัดจากปีภาษี หรือภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ออกจากงานในระหว่างปีภาษี**
***** กรณีอื่นให้ออกในทันทีทุกครั้งที่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย**

ความรับผิดชอบทางแพ่ง

- มิได้หักและนำเงินส่ง หรือได้หักและนำเงินส่งแล้วแต่ไม่ครบจำนวน ที่ถูกต้อง ผู้จ่ายเงินได้ต้องรับผิดชอบร่วมกับผู้มีเงินได้ในกรณีที่ต้องชำระตามจำนวนเงินภาษีที่มีได้หักและนำส่ง หรือตามจำนวนที่ขาดไปแล้วแต่กรณี (มาตรา 54 แห่งประมวลรัษฎากร)

- ไม่นำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภายในกำหนดเวลาที่กฎหมายกำหนด รับผิดชอบเสียเงินเพิ่มร้อยละ 1.5 ต่อเดือน ของเงินภาษีที่ต้องนำส่ง (มาตรา 27 แห่งประมวลรัษฎากร)

ความรับผิดชอบทางอาญา

- ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในเวลาที่กำหนด ปรับไม่เกิน 2,000 บาท (มาตรา 35 แห่งประมวลรัษฎากร)

สำนักงานสรรพากรพื้นที่อุดรดิตถ์
ติดตามข่าวสาร

