



คำสั่งเทศบาลตำบลท่าปลา

ที่ ๒๒๘/๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเทศบาลตำบลท่าปลา

.....

ตามที่เทศบาลตำบลท่าปลา ได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ พร้อมทั้งพัฒนาความโปร่งใสในการบริหารราชการ เพื่อให้เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

เพื่อให้การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเทศบาลตำบลท่าปลา เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรให้เจ้าหน้าที่รายชื่อต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเทศบาลตำบลท่าปลา

นางดวงนภา กันยะมี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุรินทร์ ปริมาณ)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าปลา



ประกาศเทศบาลตำบลท่าปลา
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ตามพระราชบัญญัติว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้กำหนดว่า ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลสาระตามสมควร ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ที่จะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลท่าปลา เป็นไปด้วยความถูกต้อง ยุติธรรม ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้จัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการร้องเรียน

๑.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑.๑ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือความเสียหายอันเนื่องมาจากบุคลากรของเทศบาลตำบลท่าปลา ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติงานล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำนอกเหนืออำนาจหรือหน้าที่หรือขัดต่อกฎหมาย

๑.๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีข้อมูล มิใช่ลักษณะกลั่นแกล้งหรือสร้างความเสียหายแก่บุคคล และต้องมีหลักฐานแวดล้อมปรากฏชัดเจน ตลอดจนพยานหลักฐานที่แน่นอน

๑.๒ ข้อร้องเรียนที่ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูล ดังนี้

๑.๒.๑ ชื่อ - นามสกุล และที่อยู่ผู้ร้องเรียน

๑.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือบุคลากรที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติกรรมตามสมควรแห่งมูลเหตุที่เกี่ยวข้องดังกล่าว

๑.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติกรรมสมควรแห่งมูลเหตุที่เกี่ยวข้องดังกล่าว

๑.๒.๔ ลงลายมือชื่อผู้ร้องเรียน

๑.๒.๕ ระบุวัน เดือน ปี

๑.๒.๖ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

๑.๓ กรณีร้องเรียนผ่านกล่องรับฟังความคิดเห็น หรือกล่องร้องเรียน หรือมีลักษณะเป็นบัตรสนทน่ที่จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดเจน ตลอดจนชี้พยานบุคคลแนบแนอนเท่านั้น

๑.๔ เรื่องร้องเรียนที่ไม่รับพิจารณา

๑.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร

๑.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่มีได้ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

๑.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่มีได้มีรายการตามข้อ ๑.๒

๑.๕ ช่องทางการร้องเรียน

๑.๕.๑ กรณีส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเอง โดยตรงที่เทศบาลตำบลท่าปลา เลขที่ ๑๐๓ หมู่ที่ ๑ ตำบลท่าปลา อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์

๑.๕.๒ กรณีร้องเรียนผ่านเว็บไซต์หน่วยงานที่ www.thapla.go.th

๑.๕.๓ กรณีร้องเรียนผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ saraban-thapla@lgo.mail.go.th

๑.๕.๔ กรณีร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ ๐๕๕ ๔๙๙ ๐๘๑

๑.๕.๕ กรณีร้องเรียนผ่านตู้รับร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลตำบลท่าปลา

๒. กระบวนการพิจารณาดำเนินงาน

๒.๑ ให้สำนักปลัดเทศบาลตำบลท่าปลา เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

๒.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอนายกเทศมนตรีตำบลท่าปลา ในกรณีที่เป็นการบัตรสนทน่ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๒.๓ ในกรณีที่นายกเทศมนตรีตำบลท่าปลาเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงให้หน่วยงานหรือผู้ได้รับผิดชอบโดยตรงดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๒.๔ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลหรือไม่อย่างไร โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งนำความคิดเห็นเสนอนายกเทศมนตรีตำบลท่าปลา ว่ามีการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากกรณีไม่มีมูลตามที่ร้องเรียนให้เสนอความเห็นชอบต่อนายกเทศมนตรีตำบลท่าปลาสั่งยุติเรื่อง

๒.๕ ในกระบวนการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริง ดำเนินการสอบสวนและรายงานผลการสอบสวนต่อนายกเทศมนตรีตำบลท่าปลาตามระยะเวลาที่กำหนด

๒.๖ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ดำเนินการสอบสวนและรายงานผลการสอบสวนต่อนายกเทศมนตรีตำบลท่าปลาตามระยะเวลาที่กำหนด

๓. การกำหนดติดตามข้อร้องเรียน

๓.๑ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้มีการรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นพร้อมให้เห็นเสนอผู้บังคับบัญชาภายในห้าวันนับแต่วันได้รับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

๓.๑.๑ กรณียังไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยจะสั่งยุติเรื่อง หรือสั่งการให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควร

๓.๑.๒ กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและดำเนินการแล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันที่คณะกรรมการฯ รับทราบคำสั่ง

๓.๒ กรณีข้อร้องเรียนอยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของหน่วยงาน ให้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยัง
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง

๓.๓ ให้แจ้งผลดำเนินงานและผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในสิบห้าวัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือเป็นแนวปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายสุรินทร์ ปริมาณ)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าปลา