



ประกาศเทศบาลตำบลท่าปลา

เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลท่าปลา

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ มีมติให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงาน และกระทรวงพลังงานได้แจ้งแนวทางมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ ตามแนวทางของหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ พน ๐๕๐๒/๐๓๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอความร่วมมือในการลดการใช้พลังงาน เพื่อรองรับสถานการณ์วิกฤติการณ์ในตะวันออกกลาง แจ้งเวียนเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ นำไปใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติ เพื่อเป็นต้นแบบแก่ภาคเอกชนและประชาชน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การใช้พลังงานในหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรม และเป็นไปตามมติ คณะรัฐมนตรีฯ เทศบาลตำบลท่าปลา จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานในการปฏิบัติงานของเทศบาลฯ ดังนี้

๑. การประหยัดไฟฟ้า (ระบบปรับอากาศ)

๑) กำหนดเวลาเปิดเครื่องปรับอากาศ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. โดยตั้งอุณหภูมิ เครื่องปรับอากาศที่ ๒๖ - ๒๗ องศาเซลเซียส และกำหนดเวลาปิดระหว่าง ๑๖.๐๐ น.

๒) ไม่เปิดประตูหรือหน้าต่างทิ้งไว้เพื่อป้องกันความชื้นและความร้อนจากภายนอก ตรวจสอบการปิดเครื่องปรับอากาศหลังเลิกงาน

๓) ติดตั้งอุปกรณ์บังแดด เพื่อลดภาระการใช้พลังงานของเครื่องปรับอากาศในอาคาร/ บ้านพักอาศัยลดความร้อนจากแสงอาทิตย์ แต่ให้แสงธรรมชาติสะท้อนเข้าได้ เช่น มู่ลี่ กันสาด

๔) ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ คอยล์เย็น และคอยล์ร้อนสม่ำเสมอ และ

๕) สร้างอุปกรณ์บังแดด หรือลดอุณหภูมิรอบชุดควบแน่น (Condensing Unit) และ กำจัดสิ่งกีดขวางทางลมรอบชุดควบแน่น (Condensing Unit)

(ระบบแสงสว่าง)

๑) ปิดไฟส่องสว่างช่วงพักเที่ยง

๒) ปิดไฟส่องสว่างที่ไม่ได้มีการใช้งานตลอดเวลา (เช่น ห้องประชุม ห้องสุขา ทางเดินที่มีแสงสว่างอยู่แล้ว)

๓) ทำความสะอาดหลอดไฟและฝาโคมสม่ำเสมอ

๔) ตรวจสอบการปิดไฟแสงสว่างหลังเลิกงาน และ

๕) ปลดหลอดไฟฟ้าบริเวณที่ไม่ใช้งานหรือไม่จำเป็นออก ลดจำนวนหลอดต่อโคมลง หากระดับความสว่างเกินมาตรฐานที่กำหนด

(อุปกรณ์สำนักงาน)

๑) ตั้งเวลาคอมพิวเตอร์ให้เข้าโหมดสแตนด์บาย (Stand-by Mode) เมื่อไม่มีการใช้งาน ๕ นาที และปิดจอคอมพิวเตอร์เวลาพักเที่ยง

๒) ตั้งเวลาเครื่องถ่ายเอกสารให้เข้าโหมดประหยัดพลังงาน (Energy Saver Mode) เมื่อไม่มีการใช้งานเกิน ๓ นาที หรือปิดสวิตช์เมื่อเลิกใช้งาน

/๓) ลดการ...

๓) ลดการใช้เอกสารในสำนักงาน โดยให้ใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก เพื่อลดกระดาษและลดการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ (Printer)

๔) หลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า ที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในพื้นที่ปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น ตู้ทำน้ำเย็น กาต้มน้ำ ไมโครเวฟ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น หากมีความจำเป็นต้องใช้งาน ควรใช้งานเท่าที่จำเป็นอย่างเหมาะสม

๕) ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดออกหลังเลิกใช้งาน

๖) ตรวจสอบจุดรั่วไหลของระบบน้ำในอาคาร เพื่อลดการทำงานของปั๊มน้ำ

(๒) มาตรการขอความร่วมมือประหยัพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง มีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

ตรวจสอบสภาพรถ

๑) เครื่องยนต์ น้ำมันหล่อลื่น กรองอากาศ กรองน้ำมัน ลมยาง อย่างสม่ำเสมอ

๒) ขับรถยนต์ในอัตราความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง ใช้ความเร็วที่สม่ำเสมอ และไม่ติดเครื่องขณะจอดรถคอยและดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานาน

๓) จัดเส้นทางการเดินทางอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ทางเดียวกันไปด้วยกัน (Car Pool)

๔) กำหนดเวลาการส่งเอกสารโดยรถยนต์ในแต่ละวัน โดยการรวบรวมเอกสารไว้จัดส่งพร้อมกัน เช่น กำหนดการส่งไว้วันละ ๒ ครั้ง คือ ช่วงเช้าและช่วงบ่าย

๕) การทำงานภาครัฐ ให้นำระบบ e-Government อย่างเต็มศักยภาพมาใช้เพื่อลดการเดินทางของประชาชนที่ต้องเข้ามาติดต่อ และใช้อุปกรณ์สื่อสารแทนการเดินทาง เช่น ระบบ Online Meeting การส่งหนังสือระหว่างหน่วยงาน e-Saraban มาใช้

๖) ศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทางทุกครั้ง เพื่อเลือกทางที่ใกล้ที่สุดหรือใช้เวลาน้อยที่สุด

๗) ไม่เร่งเครื่องยนต์ก่อนออกรถ ออกรถโดยวิ่งไปอย่างช้า ๆ แทนการอุ่นเครื่องยนต์โดยการจอดรถติดเครื่องอยู่กับที่ และ

๘) นำสิ่งของที่จำเป็นออกนอกรถยนต์เพื่อลดน้ำหนัก

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสง่า มีอินตา)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าปลา