



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท่าปลา
ที่ อต.๕๓๐๐๑/๒ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าปลา

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ให้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยให้แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามข้อ ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน นั้น

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาลตำบลท่าปลา จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐภายในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลท่าปลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จิตติกาญจน์ ไสยาดี

(นางสาวจิตติกาญจน์ ไสยาดี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

(นายธนพน สุกสด)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดเทศบาล.....

(นางมะยวี คำมงคล)

รองปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล.....



(นายวิเชช ปัญญาจิรภัทร์)
ปลัดเทศบาลตำบลท่าปลา

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลท่าปลา



(นายสุรินทร์ ปริมาณ)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าปลา

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัด
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐๒๘ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูล ไว้ว่า : แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดครบ
๓ ข้อ ดังนี้

- (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม
- (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลท่าปลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลท่าปลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลท่าปลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

มาตรการที่ดำเนินการอย่างเร่งด่วน	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. ปรับปรุงการปฏิบัติงาน/ให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	- แจ้งเวียนคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - จัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานให้ปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ทุกกอง	ภายในเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗	ประชุมบุคลากรภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗ และให้บุคลากรลงชื่อรับทราบ	- จัดประชุมผู้บริหารและพนักงานประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ - ประชุมสัมพันธ์เครือข่ายจิตอาสาเครือข่ายเว็บไซต์ เทศบาลตำบลท่าปลา	บุคลากรภายในหน่วยงานให้การโดยไม่เลือกปฏิบัติ และให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน
๒. ปรับปรุงการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียม	- จัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานเน้นย้ำเรื่องการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน - จัดทำคู่มือหรือคู่มือออนไลน์, ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือคู่มือเว็บไซต์ เทศบาลตำบลท่าปลา	สำนักปลัดฯ	ภายในเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗	ประชุมบุคลากรและดำเนินการให้การรับทราบภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗	- จัดประชุมผู้บริหารและพนักงานประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ - ประชาสัมพันธ์เครือข่ายจิตอาสาเครือข่ายเว็บไซต์ เทศบาลตำบลท่าปลา	บุคลากรภายในหน่วยงานให้การโดยไม่เลือกปฏิบัติ และให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน

มาตรการที่ดำเนินการ อย่างเร่งด่วน	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๓.การดำเนินงาน โดย คำนึงถึงประโยชน์ของ ประชาชนและส่วนรวมเป็น หลัก	- จัดทำคิวอาร์โค้ด แบบฟอร์มการรับฟังความ คิดเห็น - ประชาสัมพันธ์คิวอาร์ โค้ดแบบฟอร์มการรับฟัง ความคิดเห็น หน้าเว็บไซต์ เทศบาลตำบลท่าปลา	สำนักปลัด	ภายในเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๗	รายงานผลการ ดำเนินการให้ นายกเทศมนตรี ตำบลท่าปลาทราบ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗	- จัดทำคิวอาร์โค้ด แบบฟอร์มการรับฟังความ คิดเห็น - ประชาสัมพันธ์คิวอาร์โค้ด จองคิวออนไลน์ หน้า เว็บไซต์เทศบาลตำบล ท่าปลา - ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การรับฟังความคิดเห็น	การดำเนินการเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ของ โครงการในทุกโครงการ

มาตรการที่ต้องดำเนินการ เพิ่มเติม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑.นโยบายคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล	- จัดทำประกาศ นโยบายคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล	สำนักปลัดฯ	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗	รายงานผลการ ดำเนินการให้ นายกเทศมนตรี ตำบลท่าปลาทราบ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗	- ประกาศนโยบายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล - ประชาสัมพันธ์บน เว็บไซต์ เทศบาลตำบล ท่าปลา	หน่วยงานได้ดำเนินการ จัดเก็บข้อมูลและรักษา ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มา ติดต่อ เป็นไป พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒
๒.ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy	- จัดประชุมบุคลากรภายใน หน่วยงานเพื่อปลูกจิตสำนึก ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติ หน้าที่ในการปฏิเสธการรับ ของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	สำนักปลัดฯ	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗	ประชุมบุคลากร ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗ และรายงาน ผลการดำเนินการให้ นายกเทศมนตรี ตำบลท่าปลาทราบ	- ประชุมผู้บริหารและ พนักงานประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ - ลงนามรับทราบและถือ ปฏิบัตินโยบาย No Gift Policy	บุคลากรภายในหน่วยงานไม่ มีการรับของขวัญหรือของ กำนัลในการปฏิบัติหน้าที่

มาตรการที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๓. ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม - จัดทำแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts - จัดประชุม/อบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน	สำนักปลัดฯ	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗	รายงานผลการดำเนินการให้นายกเทศมนตรีตำบลท่าปลาทราบภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗	- ประกาศคำสั่งแต่งตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม - ประกาศแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts - ประชุมผู้บริหารและพนักงานประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๗	บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts

มาตรการที่ต้องดำเนินการพัฒนาให้ดีขึ้น	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. เปิดเผยข้อมูลการบริหารเงินงบประมาณ ประเด็นสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	- ตรวจสอบความถูกต้องของการเปิดเผยข้อมูล	กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ประชาสัมพันธ์สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนบนเว็บไซต์เทศบาลตำบลท่าปลา	- เจ้าหน้าที่งานพัสดุตรวจสอบความถูกต้องและลงข้อมูลบนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลท่าปลา	มีการเปิดเผยข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลท่าปลา

มาตรการที่ต้องดำเนินการ พัฒนาให้ดีขึ้น	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๒. ปรับปรุงประสิทธิภาพการ สื่อสาร	- เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลท่าปลา - ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การรับฟังความคิดเห็น - ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียนร้องทุกข์	ทุกกอง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	รายงานผลการ ดำเนินการให้ นายกเทศมนตรี ตำบลท่าปลาทราบ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗	- ทุกส่วนงานได้ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารบนหน้าเว็บไซต์ ของเทศบาลตำบลท่าปลา	มีการประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ทั้ง บนเว็บไซต์ และเพจเฟซบุ๊ก ของเทศบาลตำบลท่าปลา เพื่อให้ประชาชนเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารได้มากยิ่งขึ้น
๓. ปรับปรุงการทำงานของ บุคลากร	- จัดประชุมบุคลากร ภายในหน่วยงานให้ ปฏิบัติงานระยะเวลาที่ กำหนดในคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน	ทุกกอง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ประชุมบุคลากรและ รายงานผลการ ดำเนินการให้ นายกเทศมนตรี ตำบลท่าปลาทราบ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗	- จัดประชุมผู้บริหารและ พนักงานประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ - ลงนามรับทราบและถือ ปฏิบัติคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	บุคลากรภายในหน่วยงานมี การปรับปรุงการทำงาน เพื่อให้บริการแก่ประชาชน ให้ดียิ่งขึ้น