

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของเทศบาลตำบลท่าปลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลท่าปลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลท่าปลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

มาตรการที่ดำเนินการ อย่างเร่งด่วน	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑.ปรับปรุงการปฏิบัติงาน/ ให้บริการ เป็นไปตาม ขั้นตอนที่กำหนด และ เป็นไปตามระยะเวลาที่ กำหนด	- แจ้งเวียนคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน - จัดประชุมบุคลากร ภายในหน่วยงานให้ปฏิบัติ ตามระยะเวลาที่กำหนดใน คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	ทุกกอง	ภายในเดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๘	ประชุมบุคลากร ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๘ และให้ บุคลากรลงชื่อ รับทราบ	- จัดประชุมผู้บริหารและ พนักงานประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘ - ลงนามรับทราบและถือ ปฏิบัติคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	บุคลากรภายในหน่วยงานให้ ความสำคัญในการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นขั้นตอน และเป็นไปตามระยะเวลา มากขึ้น
๒.ปรับปรุงการปฏิบัติงาน/ ให้บริการกับ ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียม	- จัดประชุมบุคลากร ภายในหน่วยงานเน้นย้ำ เรื่องการให้บริการอย่าง เท่าเทียมกัน - จัดทำคิวอาร์โค้ดจองคิว ออนไลน์ ,ประชาสัมพันธ์ คิวอาร์โค้ด หน้าเว็บไซต์ เทศบาลตำบลท่าปลา	สำนักปลัดฯ	ภายในเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๘	ประชุมบุคลากรและ รายงานผลการ ดำเนินการให้นายก ทราบภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๘	- จัดประชุมผู้บริหารและ พนักงานประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ - ประชาสัมพันธ์คิวอาร์โค้ด จองคิวออนไลน์ หน้า เว็บไซต์เทศบาลตำบล ท่าปลา	บุคลากรภายในหน่วยงาน ให้บริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ และให้บริการกับ ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน

มาตรการที่ดำเนินการอย่างเร่งด่วน	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๓.การดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	- จัดทำคิวอาร์โค้ดแบบฟอร์มการรับฟังความคิดเห็น - ประชาสัมพันธ์คิวอาร์โค้ดแบบฟอร์มการรับฟังความคิดเห็น หน้าเว็บไซต์เทศบาลตำบลท่าปลา	สำนักปลัด	ภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘	รายงานผลการดำเนินการให้นายกเทศมนตรีตำบลท่าปลาทราบภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘	- จัดทำคิวอาร์โค้ดแบบฟอร์มการรับฟังความคิดเห็น - ประชาสัมพันธ์คิวอาร์โค้ดจองคิวออนไลน์ หน้าเว็บไซต์เทศบาลตำบลท่าปลา - ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การรับฟังความคิดเห็น	การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการในทุกโครงการ

มาตรการที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑.นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	- จัดทำประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	สำนักปลัดฯ	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	รายงานผลการดำเนินการให้นายกเทศมนตรีตำบลท่าปลาทราบภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	- ประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ เทศบาลตำบลท่าปลา	หน่วยงานได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อ เป็นไป พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒
๒.ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy	- จัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อปลูกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	สำนักปลัดฯ	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘	ประชุมบุคลากรภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘ และรายงานผลการดำเนินการให้นายกเทศมนตรีตำบลท่าปลาทราบ	- ประชุมผู้บริหารและพนักงานประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ - ลงนามรับทราบและถือปฏิบัตินโยบาย No Gift Policy	บุคลากรภายในหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่

มาตรการที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๓.ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม - จัดทำแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts - จัดประชุม/อบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน	สำนักปลัดฯ	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘	รายงานผลการดำเนินการให้นายกเทศมนตรีตำบลท่าปลาทราบภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘	- ประกาศคำสั่งแต่งตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม - ประกาศแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts - ประชุมผู้บริหารและพนักงานประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘	บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts

มาตรการที่ต้องดำเนินการพัฒนาให้ดีขึ้น	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑.เปิดเผยข้อมูลการบริหารเงินงบประมาณ ประเด็นสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	- ตรวจสอบความถูกต้องของการเปิดเผยข้อมูล	กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ประชาสัมพันธ์สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนบนเว็บไซต์เทศบาลตำบลท่าปลา	- เจ้าพนักงานพัสดุตรวจสอบความถูกต้องและลงข้อมูลบนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลท่าปลา	มีการเปิดเผยข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลท่าปลา

มาตรการที่ต้องดำเนินการพัฒนาให้ดีขึ้น	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๒.ปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสาร	- เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลท่าปลา - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์	ทุกกอง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	รายงานผลการดำเนินการให้นายกเทศมนตรีตำบลท่าปลาทราบภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘	- ทุกส่วนงานได้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารบนหน้าเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลท่าปลา	มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งบนเว็บไซต์ และเพจเฟซบุ๊กของเทศบาลตำบลท่าปลาเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้มากยิ่งขึ้น
๓.ปรับปรุงการทำงานของบุคลากร	- จัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานให้ปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ทุกกอง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ประชุมบุคลากรและรายงานผลการดำเนินการให้นายกเทศมนตรีตำบลท่าปลาทราบภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘	- จัดประชุมผู้บริหารและพนักงานประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ - ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	บุคลากรภายในหน่วยงานมีการปรับปรุงการทำงานเพื่อให้บริการแก่ประชาชนให้ดียิ่งขึ้น